МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО ДОСУГА»

Утверждено

Приказом Директора МАУК «ЦКД»

№21от 26.03.2016года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОТДЕЛА (СЕКТОРА) ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА, ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА И САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Городской округ Верх-Нейвинский

2016год

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела(сектора) муниципального автономного учреждения МАУК «Центр культурного досуга» ) городского округа Верх-Нейвинский:

-отдела по организации досуга, прикладного творчества и самодеятельного искусства для взрослого населения;

-сектора по организации досуга, прикладного творчества и самодеятельного искусства для детей и подростков (далее именуется – Отдел (Сектор)).

1.2. Отдел (Сектор) осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, руководящими документами администрации городского округа Верх-Нейвинский, Уставом МАУК «ЦКД», настоящим положением, муниципальным заданием, иными внутренними документами и локальными актами.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

2.1. Цель Отдела (Сектора) - повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией культурного досуга посредством проведения мероприятий различных форм организации и организации клубных формирований организованного досуга, прикладного творчества, самодеятельного искусства.

2.2. Задачами Отдела (Сектора) являются:

- обеспечение подготовки и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских мероприятий различных форм организации;

-обеспечение мероприятий концертными номерами взрослых коллективов (детских коллективов);

 - организации культурного досуга населения с учетом интереса и потребностей различных социально-возрастных групп средствами культурно-массовой работы: концерты, конкурсы, фестивали, мастер-классы, театрализованные представления, игровые программы, акции и др;

-организация работы направленной на воспитание культуры и формирование нравственно-эстетических вкусов средствами форм клубной (кружковой) работы для взрослых, молодежи, детей и подростков;

 - сохранение и развитие материальной и методической базы для более полного использования творческих ресурсов;

 - обеспечение равных прав, возможностей и доступности населению культурных услуг;

 - расширение сферы культурных услуг на основе прогнозирования и мониторинга деятельности;

-обеспечение информацией о местах и времени проведения мероприятий, клубной (кружковой) работы, проводимых отделом (сектором).

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА (СЕКТОРА):

3.1. Структуру и штат Отдела (Сектора) утверждает директор Учреждения

3.2. В структуру Отдела по организации досуга взрослого населения входит:

- заведующий отделом по организации досуга взрослого населения и молодежи;

-руководители вокальных коллективов;

-руководитель хореографического коллектива;

-руководитель ВИА;

-руководитель кружка прикладного творчества.

3.2. В структуру Отдела по работе с детьми и подростками входит:

- заведующий сектором по работе с детьми и подростками;

-руководитель вокального детского коллектива;

-руководитель кружка детской хореографии.

 3.3. Заведующий отделом (сектором) подчиняется художественному руководителю.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА (СЕКТОРА)

4.1. Заведующий отделом (сектором) планирует работу отдела (сектора) на основании целей деятельности учреждения, муниципальных программ, муниципального задания: - составляет планы работы отдела(сектора), ведет учет работы, предоставляет информацию по своему отделу (сектору) для отчетов (годовых в Министерство культуры, по реализации муниципального задания, муниципальных программ, в РАО и др.), отсматривает репертуар коллективов, разрабатывает сценарии мероприятий, участвует на репетициях является ведущим мероприятий по своему отделу (сектору).

4.2. Для достижения установленной настоящим Положением цели отдел (сектор) предоставляет следующие виды культурно-досуговой деятельности для взрослого населения (детей и подростков):

 4.2.1. Организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий (выставки, акции, интеллектуальные игры, митинги и др.)

4.2.2. Организация и проведение различных культурно -массовых мероприятий к календарным, национальным, государственным, традиционным, профессиональным праздникам и др. (концерты, обряды, вечера, народные гуляния, смотры, театрализованные представления, утренники, демонстрация кинофильмов, видеопрограммы, торжественные мероприятия, встреча с интересными людьми и др.;

4.2.3. Организация работы любительских объединений (клубные формирования, кружки) для взрослых: вокального, хореографического, декоративно-прикладного, вокально-инструментального;

4.2.4. Организация работы любительских объединений (клубные формирования, кружки) для детей и подростков: вокального, хореографического, декоративно-прикладного;

4.3. Отдел предоставляет информацию о своей деятельности для обеспечения информацией потребителей культурного досуга о местах и времени проведения мероприятий, проводимых отделом (сектором).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА.

5.1. Отдел (сектор) имеет право:

 - использовать результаты интеллектуальной деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения;

 -участвовать в коллективном планировании учреждения;

- вносить предложения по вопросам внутри коллективного обучения для реализации целей отдела.

 5.2. На отдел(сектор) возлагаются следующие обязанности:

5.2.1. Планирование деятельности отдела(сектора) осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

5.2.2. Отдел (сектор) проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

5.2.3. Отдел своевременно и в полном объеме представляет в установленном порядке:

 -отчет о проделанной работе еженедельно на совещаниях директора (каждый понедельник);

- художественному руководителю ежемесячно, поквартально и годовой в установленной форме, согласно плану работы;

 - до 28 числа каждого месяца планирует свою деятельность в составе общего плана учреждения;

 - до 15 сентября составляет план работы отдела(сектора) на творческий год;

 - иную ведомственную отчетность на основании запросов от Учреждения и Учредителя;

5.2.4. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом учреждения и в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов: -вести учет работы отдела (сектора) согласно утвержденной номенклатуре, являющийся основанием для определения целевых показателей эффективности деятельности сотрудников отдела (сектора) и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы;

-проводить мониторинг эффективности форм работы отдела (сектора);

-гарантировать соблюдение прав получателей услуг и обычных посетителей;

-выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

- предоставлять информацию для осуществления рекламы деятельности отдела (сектора) всеми доступными способами (включая официальный сайт деятельности учреждения)

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

6.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела (сектора) осуществляет директор.

6.2. Контроль за деятельностью отдела (сектора) осуществляет художественный руководитель. Систематизирует документацию отдела (сектора). Составляет сводные планы и отчеты по учреждению ежемесячные, квартальные, годовые. Оказывает методическую работу при разработке положений, программ, планов работы клубных формирований (кружков), сценариев, оформительской работы, информационно просветительской работы и др. Составляет расписание занятий, расписание репетиций. Непосредственно участвует на репетициях всех мероприятий.

6.3. Директор Учреждения утверждает настоящее положение, положения о клубных формированиях, программы, репертуарные планы, расписание занятий, планы работы клубных формирований (кружков), сценарии и т.д., назначает на должность и освобождает от должности работников отдела (сектора), художественного руководителя.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Для достижения определенной настоящим Положением цели отдел (сектор) может осуществлять взаимодействие:

 - с отделом «Верх-Нейвинский историко-краеведческий музей»;

- с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере обеспечения услугами в сфере культуры;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах по согласованию с Учреждением

7.2. В рамках организации взаимодействия отдел (сектор):

 - осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культуры, изучение, обобщение новых явлений деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения.

Положение разработали:

Художественный руководитель Шарло Н.М.

Зав.отделом по организации досуга взрослого населения Юрлова А.А.

Зав.сектором по работе с детьми и подростками Ковалева О.В.